



Romane GUILLARD

Assistante de production audiovisuelle

Diplômée en audiovisuel et création numérique, je maîtrise les différentes étapes de la production audiovisuelle : gestion logistique et financière, coordination d'équipes, captation, montage et diffusion. Mes expériences m'ont appris à être réactive, polyvalente et force de proposition.

Expériences Professionnelles

2026 : Assistante de production audiovisuelle Réavisual (Meslay-du-maine) | Stage de 4 mois

- Prestations vidéo professionnelles à Paris et en Mayenne (captation multicaméra, interviews, aftermovie, publicité, ...)
- Gestion de projets audiovisuels (pré-production, production et post-production) : émissions Toque Chefs et Prix littéraire pour Domitys, captation concert, publicité cinéma d'un restaurant, ...
- Cadrage et montage vidéo de tous formats (horizontal et vertical)
- Prise de contact avec le client et élaboration de devis
- Développement des réseaux sociaux de Reavisual (stratégie, ligne éditoriale, planning de communication, ...)

2026 : Chargée d'événement et chargée d'audiovisuel Cérémonie des Walid | Projet de 5 mois (Commanditaire : directeur IUT de Laval)

- Organisation d'une soirée remise des prix étudiante
- Casting et auditions des présentateurs de la soirée
- Écriture du script (1h30 - déroulé de la soirée, blagues, happenings)
- Encadrement d'équipes : régie lumière et sons, associations, bénévoles
- Réalisations vidéo : aftermovie, interview konbini, courts métrages, teaser, prospection

2025 - 2026 : Assistante / Réalisatrice Le Studio France (Laval) | 1 an

- Web TV étudiante
- Organisation d'émissions en live sur Twitch
- Réalisatrice d'émissions, à la régie et à la technique
- Gestion d'événements (1h30) en live sur Twitch et rediffusion sur YouTube

2025 : Responsable audiovisuel et assistante communication SNCF (Nantes) | Stage de 2 mois

- Réalisation d'un film institutionnel en autonomie (diffusion en interne)
- Pré-production (rétroplanning, gestion de lieux, gestion d'acteurs, scénarisation, préparation d'un prompteur, ...)
- Production (installation plateau, brief acteurs, réalisation)
- Post-production (montage, traitement sonore, effets visuels, color grading...)

2024 - 2026 : Chargée d'événements Bureau des étudiants (Laval) | 2 ans

Portfolio

👤 21 ans

☎ 07.67.87.88.91

📧 @ro.romane_

✉ romane.guillard44@gmail.com

Compétences

- Gestion de projet audiovisuel
- Gestion d'équipes
- Pré-production (planning, scénarisation, gestion de lieux, devis)
- Production (tournage, cadrage, régie)
- Post-production (montage, color grading, traitement sonore)
- Création de contenus (YouTube, Instagram)

Outils

- | | |
|-------------------|--------------------|
| • Davinci Resolve | • Canva |
| • Cap cut | • Trello |
| • YouTube | • Google Workspace |
| • Affinity suite | • Suite OpenOffice |

Formation

2023 - 2026 : BUT Métiers du Multimédia et de l'Internet (bac +3) Parcours Création Numérique :

- Projets audiovisuels (émissions, interview, pub, live, courts métrages)
- Projets Motion design et 3D
- Infographie et création d'affiches

2022 - 2023 : Baccalauréat général, mention bien (numérique et anglais)

2022 : Obtention du Cambridge English Certificate